ГОМЕЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

03.08.2016 № 853

# О наградах и поощрениях

# Гомельского городского

# исполнительного комитета

# На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Гомельский городской исполнительный комитет

# РЕШИЛ:

# 1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах и поощрениях Гомельского городского исполнительного комитета.

# 2. Признать утратившим силу решение Гомельского городского исполнительного комитета от 3 сентября 2010 г. № 1111 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях Гомельского городского исполнительного комитета» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., №270, 9/35483).

# 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель П.А.Кириченко

Управляющий делами А.А.Васюченко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДЕНО  Решение  Гомельского городского исполнительного комитета  03.08.2016 № 853 |   ПОЛОЖЕНИЕ о наградах и поощрениях Гомельского  городского исполнительного комитета |

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.  Положение о наградах и поощрениях Гомельского городского исполнительного комитета (далее  – Положение) регулирует отношения, связанные с наградами и поощрениями Гомельского городского исполнительного комитета (далее – горисполком).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие в организации, имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации в социально-экономическое развитие города Гомеля;

награда  – Почетная грамота Гомельского городского исполнительного комитета (далее – Почетная грамота) и Благодарность Гомельского городского исполнительного комитета (далее – Благодарность) являются формами признания и оценки особых заслуг субъектов награждения в социально-экономическое, культурное развитие города Гомеля;

памятная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие (за исключением лет, являющихся юбилейной датой) с даты, связанной с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения (поощрения), или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан дата;

поощрение  – Благодарственное письмо Гомельского городского исполнительного комитета (далее – Благодарственное письмо) является формой оценки особого вклада субъекта поощрения в успешное решение отдельных задач социально-экономического, культурного развития города Гомеля, в организацию и проведение общественно значимых мероприятий и кампаний в городе Гомеле;

субъекты награждения (поощрения) – организации города Гомеля, граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);

юбилейная дата - 25-летие и далее через каждые 25 лет со дня образования, создания, открытия (для организаций), 50-летие и далее через каждые 10 лет со дня рождения (для граждан).

3. Вид награждения (поощрения) определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения (поощрения).

4. Инициировать награждение (поощрение) вправе коллективы работников организаций города Гомеля, структурные подразделения горисполкома, заместители председателя и управляющий делами горисполкома.

5. Представление к награждению граждан проводится в период их трудовой деятельности.

6. На каждого субъекта награждения заполняется представление, на субъекта поощрения – ходатайство.

Характеристика субъекта награждения (поощрения), излагаемая в представлении (ходатайстве), должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг в общественной, гуманитарной, благотворительной, производственной, служебной и иных сферах деятельности, а также предельно конкретно отображать новаторскую деятельность, направленную на повышение эффективности производства, развитие народного хозяйства, улучшение благосостояния людей.

 Представление к награждению, ходатайство о поощрении граждан заполняется по месту работы и подписывается руководителем организации.

 Представление к награждению, ходатайство о поощрении организаций или их руководителей заполняется вышестоящей организацией и подписывается руководителем организации, которая представляет к награждению (поощрению), организаций, не имеющих вышестоящего органа управления, заполняется и подписывается главой администрации района города Гомеля (далее – администрация района) по месту их нахождения.

Представление к награждению, ходатайство о поощрении заверяется печатью той организации, должностным лицом которой оно подписано.

Представление к награждению согласовывается с главой администрации района города по месту нахождения (работы) субъекта награждения, начальником отдела организационно-кадровой работы горисполкома, заместителем председателя горисполкома, курирующим вопросы соответствующей сферы деятельности, и передаются председателю горисполкома.

7. Представления (ходатайства) к награждению (поощрению) предоставляются в горисполком не позднее, чем за 15 дней до даты награждения (поощрения).

8. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения (поощрения) статусу награды (поощрения) горисполкома, а также, если представление (ходатайство) не отражает конкретный вклад лица, представленного к награждению (поощрению), в развитие организации, отрасли, города Гомеля или показатели работы организации (при предоставлении к награждению (поощрению) руководителя) за последние три года не имеют положительной динамики, документы о награждении (поощрении) возвращаются организации или государственному органу, представившему данные документы.

В случае отклонения горисполкомом документов о награждении (поощрении) субъекта награждения (поощрения) повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения (поощрения), представленного к награждению (поощрению). В случае некачественной подготовки материалов горисполком возвращает их на доработку.

9. Для награждения в связи с юбилейными, памятными датами организаций, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 9, ст. 223) (далее – профессиональные праздничные дни) наградами горисполкома представляются по всем видам наград в совокупности:

один работник трудового коллектива с численностью работающих до 200 человек;

два работника – с численностью работающих от 200 до 500 человек;

три работника – с численностью работающих от 500 до 1500 человек;

четыре работника – с численностью работающих от 1500 до 3000 человек;

пять работников – с численностью работающих свыше 3000 человек

10. Решение о награждении принимается горисполкомом. Подготовку проекта решения о награждении, оформление Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма обеспечивает отдел организационно-кадровой работы горисполкома.

11. Бланк Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма горисполкома подписывается председателем горисполкома, или в его отсутствие первым заместителем председателя горисполкома.

12. Награда (поощрение) горисполкома вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке не позднее чем через месяц со дня принятия решения о награждении (поощрении).

Награды (поощрения) вручает председатель горисполкома или по его поручению первый заместитель председателя горисполкома, заместитель председателя горисполкома, иные уполномоченные председателем горисполкома лица.

13. Финансирование расходов, связанных с изготовлением бланков Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма, папок, рамок к ним, приобретение цветов осуществляется за счет средств бюджета города Гомеля и иных источников, не запрещенных законодательством, и обеспечивается управлением делами горисполкома.

14. Информация о награждении (поощрении) публикуется в газете «Гомельские ведомости».

ГЛАВА 2  
ПОЧЕТНая ГРАМОТа ГОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

15. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые успехи в социально-экономическом развитии, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности города Гомеля;

за значительный личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала города Гомеля, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, укреплении связей и сотрудничества между городом Гомелем и другими регионами, в том числе других государств;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за другие заслуги перед городом Гомелем;

в связи с юбилейными, памятными датами и знаменательными событиями, профессиональными праздниками.

Дополнительными квалификационными требованиями при представлении к награждению Почетной грамотой являются добросовестный труд в коллективе и (или) отрасли (для работника или специалиста – не менее 15 лет, для руководящих работников – не менее 10 лет в должности), а также активное участие в жизни коллектива.

В исключительных случаях награждение Почетной грамотой может производиться вне зависимости от стажа работы (службы).

16. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в горисполком представляются следующие документы:

письмо на имя председателя горисполкома с обоснованием необходимости награждения;

представление к награждению Почетной грамотой;

справка о деятельности организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития за последние три года (для награждения организаций, руководящих работников).

17. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку, личное дело гражданина.

18. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, вручается единовременное денежное вознаграждение в размере четырех базовых величин или ценный подарок на эту сумму и цветы.

Организациям, награжденным Почетной грамотой, вручаются цветы.

Выплата денежных вознаграждений или приобретение ценного подарка осуществляется за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин, с согласия организации.

19. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения, исключение составляют награждения за мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга.

ГЛАВА 3  
БЛАГОДАРНОСТЬ ГОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

20. Благодарность горисполкома объявляется субъектам награждения:

за исключительно добросовестное исполнение должностных обязанностей, успешное решение конкретных задач социально-экономического, культурного развития города Гомеля;

за особый вклад в организацию и проведение в городе Гомеле мероприятий международного, республиканского, областного, городского уровня, общественно-политических кампаний;

в связи с юбилейными, памятными датами и знаменательными событиями, профессиональными праздниками и за иные заслуги.

21. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности в горисполком представляются следующие документы:

письмо на имя председателя горисполкома с обоснованием необходимости награждения;

представление к объявлению Благодарности;

справка о деятельности организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития за последние три года (для награждения организаций, руководящих работников).

22. Запись об объявлении Благодарности заносится в трудовую книжку, личное дело гражданина.

23. Гражданам, награжденным Благодарностью, вручается единовременное денежное вознаграждение в размере двух базовых величин или ценный подарок на эту сумму и цветы.

Организациям, награжденным Благодарностью, вручаются цветы.

Выплата денежных вознаграждений осуществляется за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин, с согласия организации.

ГЛАВА 4  
БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

ГОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

24. Благодарственное письмо направляется субъектам поощрения:

за особый вклад в успешное решение отдельных задач социально-экономического развития города Гомеля;

за исключительно добросовестное исполнение должностных и общественных обязанностей;

за активное участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий и кампаний.

25. Субъектам поощрения вручаются Благодарственное письмо и цветы.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |