

## **10. доп. Изъятие земельных участков в связи с добровольным отказом.**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. заявление
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал для сверки данных), если заявление подается представителем гражданина – документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина и его копия;
3. свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка и копия указанного документа;
4. Обзорные фото земельного участка.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно.**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

15 календарных дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) выезда на место – 1 месяц (запросы и (или) выезд на место осуществляются управлением землеустройства Гомельского горисполкома).

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

решение Гомельского горисполкома – бессрочно.

**Ответственные за выполнение административной процедуры, предварительное консультирование:**

Земляков Алексей Владимирович – главный специалист отдела по работе с физическими лицами управления землеустройства Гомельского горисполкома, ул. Советская, 24, каб. 1-4, т. 32-90-67, в случае его отсутствия

Сазоненко Екатерина Сергеевна – главный специалист отдела по работе с физическими лицами управления землеустройства Гомельского горисполкома, ул. Советская, 24, каб. 1-4, т. 32-90-61.

**Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры:**

Кодекс Республики Беларусь о земле;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13.01.2023 г. № 32 «О мерах по реализации по реализации Закона Республики Беларусь от 18 июля 2022 г. № 195-3 «Об изменении кодексов».