**Перечень административных процедур, осуществляемых финансовым управлением, в отношении субъектов хозяйствования** (извлечение из [Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г . № 548 «](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=P31000200)Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административ-ной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляе-мых заинтересован-ными лицами для  осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при  осуществлении административной процедуры | Структур-ное подразделе-ние, ответствен-ный исполни-тель, его должность (лицо, заменяю-щее ответствен-ного исполни-теля в случае его временного отсутствия), номер телефона, номер кабинета |
| 14.11 Подтверждение расчетов по полученным бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям  14.11.2. Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядитель-ных органов | заявление субъекта хозяйствования | бесплатно | 7 дней | бессрочно | Отделение бухгалтер-ского учета и отчетности, замести-тель главного бухгалтера  Короткевич Татьяна Михайлов-на  каб. № 11  тел.506414  (главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровна  каб.11 тел.506402) |