|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | **1.1.2.1 Принятие решения о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до исчисления 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершенного законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке** |
| Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться | Служба «одно окно» Гомельского горисполкома,  каб. № 120, т. 53 64 85, т/ф - 51 18 54 |
| Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры | - заявление (бланк); (образец)  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  - документ, подтверждающий право на земельный участок  - документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долю в праве собственности на указанные объекты), незавершенное законсервированное капитальное строение  документы, подтверждающие основания отчуждения недвижимого имущества (направление на работу (службу) в другую местность, потеря кормильца в семье, получение I или II группы инвалидности и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества)  - документ, подтверждающий выкуп в частную собственность земельного участка, предоставленного в пожизненное наследуемое владение или аренду, либо внесение платы за право заключения договора аренды земельного участка сроком на 99 лет, если земельный участок, предоставленный в пожизненное наследуемое владение или аренду на срок меньший, чем 99 лет, в соответствии с законодательством не может быть приобретен в частную собственность\*\*\*\*\*  - документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка\*\*\*\*\*  - документ, подтверждающий досрочное внесение платы за земельный участок, предоставленный в частную собственность, или платы за право заключения договора аренды земельного участка, предоставленного в аренду на 99 лет, если землепользователю предоставлялась рассрочка их внесения\*\*\*\*\*  - документ, подтверждающий погашение льготного кредита  на строительство жилых помещений, если такой кредит привлекался.  Примечание: \*\*\*\*\* Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры. |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых гражданами | - справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Лицо ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета и служебного телефона | Жебин Владимир Владимирович – главный специалист отдела по работе с физическими лицами управления землеустройства Гомельского горисполкома, ул. Советская, 24, каб.1-4, т.32 90 61,  Земляков Алексей Владимирович – главный специалист отдела по работе с физическими лицами управления землеустройства Гомельского горисполкома,  ул. Советская, 24, каб.1-4, т. 32 90 67 |
| **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры:**  Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008г. № 433-З « Об основах административных процедур;  Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;  Указ Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2007г. № 667 «Об изъятии и предоставлении земельных участков» (пункт 111);  Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020г. № 541 « О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур». | |