Перечень административных процедур, осуществляемых финансовым управлением по заявлениям граждан (извлечение из [Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г . №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=P31000200) иными организациями по заявлениям граждан»)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеадминистратив-нойпроцедуры | Документы и (или)сведения,представляемыегражданином дляосуществленияадминистратив-нойпроцедуры | Размер платы,взимаемой приосуществленииадминистратив-ной процедуры | Максималь-ныйсрокосуществле-нияадминистра-тивнойпроцедуры | Срок действиясправки, другогодокумента(решения),выдаваемых(принимаемого) приосуществленииадминистратив-нойпроцедуры | Структурное подразделе-ние, ответствен-ный исполнитель, номер телефона, номер кабинета(лицо, заменяющееответствен-ного исполнителя вслучае его временногоотсутствия) |
| Глава 1. Жилищные правоотношения |  |  |  |  |  |
| 1.1. Принятие решения:1.1.5. о постановкена учет(восстановлении научете) граждан,нуждающихся вулучшениижилищных условий(для работников финансового управления) | заявлениепаспорта или иныедокументы,удостоверяющиеличность всехсовершеннолет-нихграждан, свидетельствао рождениинесовершенно-летнихдетей, принимаемых научет нуждающихся вулучшении жилищныхусловий и (или)состоявших на такомучетедокументы,подтверждаю-щие правона внеочередное илипервоочередноепредоставление жилогопомещения, -в случаеналичия такого правасведения о доходе иимуществе каждогочлена семьи - в случаепостановки на учет (восстановле-ния научете) граждан,имеющих право наполучение жилогопомещения социальногопользования взависимости от ихдохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дняподачи заявления | бессрочно | Главный специалист отдела финансов производ-ственной сферы Лашкина Татьяна НиколаевнаКаб.9Тел.506422(Ткач Людмила Михайловна, главный специалист отдела бюджетного планирова-нияКаб.13Тел.506437) |
| 1.1.5.1 о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)(для работников финансового управления) | заявлениепаспорта или иныедокументы,удостоверяю-щиеличность всехсовершенно-летнихграждан, свидетельствао рождениинесовершенно-летнихдетей, принимаемых научет нуждающихся вулучшении жилищныхусловий и (или)состоявших на такомучетедокументы,подтверждаю-щие правона внеочередное илипервоочередноепредоставление жилогопомещения, - в случаеналичия такого правасведения о доходе иимуществе каждогочлена семьи – при наличии права наполучение жилогопомещения социальногопользования взависимости от ихдохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дняподачи заявления | бессрочно | Главный специалист отдела финансов производ-ственной сферы Лашкина Татьяна НиколаевнаКаб.9Тел.506422(Ткач Людмила Михайловна главный специалист отдела бюджетного планирова-нияКаб.13Тел.506437) |
| 1.1.5.2 о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) (для работников финансового управления) | заявлениепаспорта или иныедокументы,удостоверяю-щиеличность всехсовершенно-летнихграждан | бесплатно | 15 дней со дняподачи заявления | бессрочно | Главный специалист отдела финансов производ-ственной сферы Лашкина Татьяна НиколаевнаКаб.9Тел.506422(Ткач Людмила Михайловна главный специалист отдела бюджетного планирова-нияКаб.13Тел.506437) |
| 1.1.5.3 о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий(для работников финансового управления) | заявлениепаспорта или иныедокументы,удостоверяющиеличность всехсовершенно-летнихграждан, свидетельствао рождениинесовершенно-летнихдетейдокументы,подтверждаю-щие правона внеочередное илипервоочередноепредоставление жилогопомещения, - в случаеналичия такого правасведения о доходе иимуществе каждогочлена семьи – при наличии права наполучение жилогопомещения социальногопользования взависимости от ихдохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дняподачи заявления | бессрочно | Главный специалист отдела финансов производ-ственной сферы Лашкина Татьяна НиколаевнаКаб.9Тел.506422(Ткач Людмила Михайловна главный специалист отдела бюджетного планирова-нияКаб.13Тел.506437) |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи(для работников финансового управления) | заявлениепаспорта или иныедокументы,удостоверяющиеличность всехсовершеннолет-нихграждан, свидетельствао рождениинесовершенно-летнихдетей принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учетедокументы,подтверждаю-щие правона внеочередное илипервоочередноепредоставление жилогопомещения, - в случаеналичия такого правасведения о доходе иимуществе каждогочлена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилогопомещения социальногопользования взависимости от ихдохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дняподачи заявления | бессрочно | Главный специалист отдела финансов производ-ственной сферы Лашкина Татьяна НиколаевнаКаб.9Тел.506422(Ткач Людмила Михайловна главный специалист отдела бюджетного планирова-нияКаб.13Тел.506437) |
| 1.1.7. о снятииграждан с учетануждающихся вулучшениижилищных условий (для работников финансового управления) | заявлениепаспорта или иныедокументы,удостоверяющиеличность всехсовершенно- летних граждан | бесплатно | 15 дней со дняподачи заявления | бессрочно | Главный специалист отдела финансов производ-ственной сферы Лашкина Татьяна НиколаевнаКаб.9Тел.506422(Ткач Людмила Михайловна главный специалист отдела бюджетного планирова-нияКаб.13Тел.506437) |
| 1.3. Выдача справки:1.3.1. о состояниина учете нуждающихся вулучшении жилищных условий(для работников финансового управления) | паспорт или инойдокумент,удостоверяющийличность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Главный специалист отдела финансов производ-ственной сферы Лашкина Татьяна НиколаевнаКаб.9Тел.506422(Ткач Людмила Михайловна главный специалист отдела бюджетного планирова-нияКаб.13Тел.506437) |
| Глава 2 . Труд и социальная защита |  |  |  |  |  |
| 2.1. Выдачавыписки (копии) из трудовой книжки(для работников финансового управления) | - | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Главный специалист отдела бюджетного планирова-ния Кочкина Елена ВасильевнаКаб. 10Тел. 506408(Короткевич Татьяна Михайловна, заместитель главного бухгалтера Каб.11Тел.506414) |
| 2.2. Выдачасправки о месте работы, службы и занимаемойдолжности(для работников финансового управления) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный специалист отдела бюджетного планирова-ния Кочкина Елена ВасильевнаКаб. 10Тел. 506408(Короткевич Татьяна Михайловна заместитель главного бухгалтера Каб.11Тел.506414) |
| 2.3. Выдачасправки о периодеработы, службы (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный специалист отдела бюджетного планирова-ния Кочкина Елена ВасильевнаКаб. 10Тел. 506408(Короткевич Татьяна Михайловна заместитель главного бухгалтера Каб.11Тел.506414) |
| 2.4. Выдачасправки о размерезаработной платы(денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности,заместитель главного бухгалтераКороткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11Тел.506414(главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровнаКаб.11 Тел.506402)  |
| 2.5. Назначениепособия побеременности и родам (для работников финансового управления) | паспорт или инойдокумент,удостоверяющийличностьлистокнетрудоспособ-ностисправка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дняобращения, а в случае запроса либо представле-ния документов и(или) сведений отдругихгосударственныхорганов, иныхорганизаций и (или) получения дополнитель-ной информации, необходимой для назначения пособия - 1месяц | на срок, указанный влисткенетрудоспособ-ности | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтераКороткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11Тел.506414(главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровнаКаб.11 Тел.506402)  |
| 2.6. Назначениепособия в связи срождением ребенка(для работников финансового управления) | заявлениепаспорт или инойдокумент,удостоверяющийличностьсправка о рожденииребенка - в случае, еслиребенок родился вРеспублике Беларусьсвидетельство орождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)копия решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждаю-щие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждаю-щий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядитель-ного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дняподачи заявления,а в случае запросадокументов и(или) сведений отдругихгосударственныхорганов, иныхорганизаций - 1месяц | единовременно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности,заместитель главного бухгалтераКороткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11Тел.506414(главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровнаКаб.11 Тел.506402)  |
| 2.8. Назначение пособия женщинам,ставшим на учет вгосударствен-ныхорганизацияхздравоохране-ния до12-недельногосрока беременности(для работников финансового управления) | заявлениепаспорт или инойдокумент,удостоверяющийличностьзаключение врачебно-консультационнойкомиссиивыписки (копии) изтрудовых книжекзаявителя и супругазаявителя или иныедокументы,подтверждаю-щие ихзанятость, - в случаенеобходимостиопределения местаназначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,подтверждаю-щийкатегорию неполнойсемьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления,а в случае запросадокументов и(или) сведений отдругихгосударственныхорганов, иныхорганизаций -1месяц | единовременно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности,заместитель главного бухгалтераКороткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11Тел.506414(главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровнаКаб.11 Тел.506402)  |
| 2.9. Назначениепособия по уходуза ребенком ввозрасте до 3 лет(для работников финансового управления) | заявлениепаспорт или инойдокумент,удостоверяющийличностьсвидетельства орождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершенно-летних детей - не менее двух свидетельств о рождении) копия решения суда об усыновлении – для семей усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитацион-ной экспертной комиссии- для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий -для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждаю-щий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждаю-щие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия -при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дняподачи заявления,а в случае запросадокументов и(или) сведений отдругихгосударственныхорганов, иныхорганизаций -1 месяц | по день достиженияребенком возраста 3лет | Отделение бухгалтерского учета и отчетности,заместитель главного бухгалтераКороткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11Тел.506414(главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровнаКаб.11 Тел.506402)  |
| 2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет  (для работников финансового управления)  | заявление паспорт или инойдокумент,удостоверяющийличностьдва свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительно-го и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждаю-щий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждаю-щие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до датынаступления обстоятельств, влекущихпрекращение выплаты пособия | Отделение бухгалтерского учета и отчетности,заместитель главного бухгалтераКороткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11Тел.506414(главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровнаКаб.11 Тел.506402)  |
| 2.12. Назначениепособия на детейстарше 3 лет из отдельных категорий семей (для работников финансового управления) | заявлениепаспорт или инойдокумент,удостоверяющийличностьсвидетельства орождениинесовершенно-летнихдетей (представляютсяна всех детей) копия решения суда обусыновлении - длясемей, усыновившихдетейкопия решения местного исполнительного и  распорядитель-ного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитацион-ной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери(мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужа-щих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждаю-щий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужа-щих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы,  подтверждаю-щие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествую-щего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дняподачи заявления,а в случае запросадокументов и(или) сведений отдругихгосударственныхорганов, иныхорганизаций -1 месяц | по 30 июня или 31декабрякалендарного года, вкотором назначенопособие, либо подень достиженияребенком 16-, 18-летнего возраста | Отделение бухгалтерского учета и отчетности,заместитель главного бухгалтераКороткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11Тел.506414(главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровнаКаб.11 Тел.506402)  |
| 2.13. Назначениепособия по временной нетрудоспособности по уходу за больнымребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)(для работников финансового управления) | листок нетрудоспо-собности | бесплатно | 10 дней со дняобращения, а в случае запросадокументов и(или) сведений от других государственныхорганов, иныхорганизаций и (или) получения дополнитель-ной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный влисткенетрудоспособ-ности | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтераКороткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11Тел.506414(главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровнаКаб.11 Тел.506402) |
| 2.14. Назначениепособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком - инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезниматери либо другого лица, фактическиосуществляющего уход за ребенком(для работников финансового управления) | листок нетрудоспо-собности | бесплатно | 10 дней со дняобращения, а в случае запросадокументов и (или) сведений от других государственныхорганов, иныхорганизаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный влисткенетрудоспособ-ности | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтераКороткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11Тел.506414(главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровнаКаб.11 Тел.506402) |
| 2.16. Назначениепособия по временной нетрудоспособ-ности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно- курортного лечения, медицинской реабилитации(для работников финансового управления) | листок нетрудоспо-собности | бесплатно | 10 дней со дняобращения, а в случае запроса документов и(или) сведений от других государственныхорганов, иныхорганизаций и (или) получения дополнитель-ной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный влисткенетрудоспособности | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтераКороткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11Тел.506414(главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровнаКаб.11 Тел.506402) |
| 2.18. Выдачасправки о размерепособия на детей ипериоде его выплаты(для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | паспорт или инойдокумент,удостоверя-ющийличность | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтераКороткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11Тел.506414(главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровнаКаб.11 тел.506402) |
| 2.19. Выдачасправки о выходена работу, службудо истеченияотпуска по уходу заребенком в возрастедо 3 лет ипрекращениивыплаты пособия(для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Главный специалист отдела бюджетного планирова-ния Кочкина Елена ВасильевнаКаб.10Тел.506408(заместитель главного бухгалтера Короткевич Татьяна Михайловна Каб.11Тел.506414) |
| 2.20. Выдачасправки об удержанииалиментов и их размере(для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | паспорт или инойдокумент,удостоверяющийличность | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтераКороткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11Тел.506414(главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровнаКаб.11 Тел.506402) |
| 2.24. Выдачасправки онеобеспечен-ностиребенка в текущемгоду путевкой засчет средствгосударствен-ногосоциальногострахования влагерь с круглосуточнымпребыванием(для работников финансового управления) | - | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера Короткевич Ттатьяна Михайловна Каб.11Тел.506414(главный специалист отдла бюджетного планирова-ния Кочкина Елена Васильевна Каб.10Тел.506408) |
| 2.25. Выдачасправки о нахождении в отпуске по уходу заребенком додостижения имвозраста 3 лет(для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Главный специалист отдела бюджетного планирова-ния Кочкина Елена ВасильевнаКаб.10Тел.506408(заместитель главного бухгалтера Короткевич Татьяна Михайловна Каб.11Тел.506414) |
| 2.29. Выдачасправки о периоде,за который выплачено пособие по беременности и родам(для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | паспорт или инойдокумент,удостоверяющийличность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности -заместитель главного бухгалтераКороткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11тел.506414(главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровнаКаб.11 тел.506402) |
| 2.35. Выплатапособия на погребение(для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | заявление лица,взявшего на себяорганизациюпогребения умершего(погибшего)паспорт или инойдокумент,удостоверяющийличность заявителясправка о смерти - вслучае, если смертьзарегистрирова-на вРеспублике Беларусьсвидетельство о смерти- в случае, если смертьзарегистрирова-на запределами РеспубликиБеларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - вслучае смерти лица ввозрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день содня подачизаявления, а вслучае запросадокументов и(или) сведений отдругихгосударственныхорганов, иныхорганизаций -1 месяц | единовременно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтераКороткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11Тел.506414(главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровнаКаб.11 Тел.506402) |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году(для работников финансового управления) | паспорт или иной документ,удостоверяющийличность  | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера Короткевич Ттатьяна Михайловна Каб.11Тел.506414(главный специалист отдла бюджетного планирова-ния Кочкина Елена Васильевна –  Каб.10Тел.506408) |
| Глава 18. Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины).Получение информации из единого государственно-го регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимате-лей.Проставление апостиля на документах или легализация документов, получение информации из архивных документов |  |  |  |  |  |
| 18.7. Выдачасправки о наличииили об отсутствииисполнительныхлистов и (или)иных требований овзыскании с лицазадолженности поналогам, другимдолгам иобязательствамперед РеспубликойБеларусь, ееюридическими ифизическимилицами длярешения вопроса овыходе из гражданстваРеспублики Беларусь(для работников финансового управления) |  заявлениепаспорт или инойдокумент,удостоверяющийличность | бесплатно | 5 рабочих дней содня подачизаявления, а принеобходи-мостипроведенияспециальной (втом численалоговой)проверки, запросадокументов и(или) сведений отдругихгосударственныхорганов, иныхорганизаций - 1месяц | 6 месяцев | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтераКороткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11Тел.506414(главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровнаКаб.11 Тел.506402) |
| 18.13. Выдачасправки о доходах,исчисленных иудержанныхсуммах подоходного налога с физических лиц(для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | паспорт или инойдокумент,удостоверяющийличность | бесплатно | в день обращения  | бессрочно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтераКороткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11Тел.506414(главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровнаКаб.11 Тел.506402) |