Перечень административных процедур, осуществляемых финансовым управлением по заявлениям граждан (извлечение из [Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г . №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=P31000200) иными организациями по заявлениям граждан»)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административ-ной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для  осуществления административ-ной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административ-ной процедуры | Максималь-ный  срок осуществле-ния администра-тивной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при  осуществлении административ-ной процедуры | Структурное подразделе-ние, ответствен-ный исполнитель, номер телефона, номер кабинета (лицо, заменяющее ответствен-ного исполнителя в  случае его временного отсутствия) |
| Глава 1. Жилищные правоотношения |  |  |  |  |  |
| 1.1. Принятие решения:  1.1.5. о постановке на учет  (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  (для работников финансового управления) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолет-них граждан, свидетельства о рождении несовершенно-летних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы,  подтверждаю-щие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, -в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановле-ния на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Главный специалист отдела финансов производ-ственной сферы Лашкина Татьяна Николаевна  Каб.9  Тел.506422  (Ткач Людмила Михайловна, главный специалист отдела бюджетного планирова-ния  Каб.13  Тел.506437) |
| 1.1.5.1 о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)  (для работников финансового управления) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяю-щие личность всех совершенно-летних граждан, свидетельства о рождении несовершенно-летних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы,  подтверждаю-щие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Главный специалист отдела финансов производ-ственной сферы Лашкина Татьяна Николаевна  Каб.9  Тел.506422  (Ткач Людмила Михайловна главный специалист отдела бюджетного планирова-ния  Каб.13  Тел.506437) |
| 1.1.5.2 о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  (для работников финансового управления) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяю-щие личность всех совершенно-летних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Главный специалист отдела финансов производ-ственной сферы Лашкина Татьяна Николаевна  Каб.9  Тел.506422  (Ткач Людмила Михайловна главный специалист отдела бюджетного планирова-ния  Каб.13  Тел.506437) |
| 1.1.5.3 о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий  (для работников финансового управления) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершенно-летних граждан, свидетельства о рождении несовершенно-летних детей  документы,  подтверждаю-щие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Главный специалист отдела финансов производ-ственной сферы Лашкина Татьяна Николаевна  Каб.9  Тел.506422  (Ткач Людмила Михайловна главный специалист отдела бюджетного планирова-ния  Каб.13  Тел.506437) |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  (для работников финансового управления) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолет-них граждан, свидетельства о рождении несовершенно-летних детей принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы,  подтверждаю-щие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Главный специалист отдела финансов производ-ственной сферы Лашкина Татьяна Николаевна  Каб.9  Тел.506422  (Ткач Людмила Михайловна главный специалист отдела бюджетного планирова-ния  Каб.13  Тел.506437) |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий  (для работников финансового управления) | заявление  паспорта или иные  документы,  удостоверяющие  личность всех  совершенно- летних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Главный специалист отдела финансов производ-ственной сферы Лашкина Татьяна Николаевна  Каб.9  Тел.506422  (Ткач Людмила Михайловна главный специалист отдела бюджетного планирова-ния  Каб.13  Тел.506437) |
| 1.3. Выдача справки:  1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  (для работников финансового управления) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Главный специалист отдела финансов производ-ственной сферы Лашкина Татьяна Николаевна  Каб.9  Тел.506422  (Ткач Людмила Михайловна главный специалист отдела бюджетного планирова-ния  Каб.13  Тел.506437) |
| Глава 2 . Труд и социальная защита |  |  |  |  |  |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки  (для работников финансового управления) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный специалист отдела бюджетного планирова-ния  Кочкина Елена Васильевна  Каб. 10  Тел. 506408  (Короткевич Татьяна Михайловна, заместитель главного бухгалтера  Каб.11  Тел.506414) |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности  (для работников финансового управления) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный специалист отдела бюджетного планирова-ния  Кочкина Елена Васильевна  Каб. 10  Тел. 506408  (Короткевич Татьяна Михайловна заместитель главного бухгалтера  Каб.11  Тел.506414) |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный специалист отдела бюджетного планирова-ния  Кочкина Елена Васильевна  Каб. 10  Тел. 506408  (Короткевич Татьяна Михайловна заместитель главного бухгалтера  Каб.11  Тел.506414) |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)  (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности,  заместитель главного бухгалтера  Короткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11  Тел.506414  (главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровна  Каб.11 Тел.506402) |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам  (для работников финансового управления) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок  нетрудоспособ-ности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представле-ния документов и (или) сведений от  других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнитель-ной информации, необходимой для назначения пособия - 1месяц | на срок, указанный в  листке нетрудоспособ-ности | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера  Короткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11  Тел.506414  (главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровна  Каб.11 Тел.506402) |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка  (для работников финансового управления) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждаю-щие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда расторжении брака либо [свидетельство](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C162E0BBFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085FAOCU3M) о расторжении брака или иной документ, подтверждаю-щий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения местного исполнительного и  распорядитель-ного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [свидетельство](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C162E0BBFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F7OCUBM) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса  документов и (или) сведений от  других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности,  заместитель главного бухгалтера  Короткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11  Тел.506414  (главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровна  Каб.11 Тел.506402) |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государствен-ных организациях здравоохране-ния до 12-недельного срока беременности  (для работников финансового управления) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-  консультационной  комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждаю-щие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C162E0BBFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085FAOCU3M) о расторжении брака или иной документ,  подтверждаю-щий  категорию неполной  семьи, - для неполных семей    [свидетельство](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C162E0BBFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F7OCUBM) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса  документов и (или) сведений от  других  государственных органов, иных организаций -1 месяц | единовременно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности,  заместитель главного бухгалтера  Короткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11  Тел.506414  (главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровна  Каб.11 Тел.506402) |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет  (для работников финансового управления) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершенно-летних детей - не менее двух свидетельств о рождении)  копия решения суда об усыновлении – для семей усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [удостоверение](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C1A2F0EB5E07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085FAOCU8M) инвалида либо [заключение](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3E112C08BFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F3OCUBM) медико- реабилитацион-ной экспертной комиссии- для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  [удостоверение](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3F162F08B0E07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F7OCUCM) пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий -для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  [свидетельство](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C162E0BBFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F7OCUBM) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждаю-щий категорию неполной семьи, - для неполных семей  [справка](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C1B2A0FBEE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90087F5OCU3M) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждаю-щие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  [справка](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C112E04B5E07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F0OCUEM) о том, что гражданин является обучающимся  [справка](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C1B2A0FBEE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085FAOCUEM) о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия -при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  [справка](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C1B2A0FBEE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90083F2OCU8M) о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса  документов и (или) сведений от  других государственных органов, иных организаций -  1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Отделение бухгалтерского учета и отчетности,  заместитель главного бухгалтера  Короткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11  Тел.506414  (главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровна  Каб.11 Тел.506402) |
| 2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет  (для работников финансового управления) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительно-го и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждаю-щий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждаю-щие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты  наступления обстоятельств, влекущих  прекращение выплаты пособия | Отделение бухгалтерского учета и отчетности,  заместитель главного бухгалтера  Короткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11  Тел.506414  (главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровна  Каб.11 Тел.506402) |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей  (для работников финансового управления) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении  несовершенно-летних детей (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и  распорядитель-ного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [удостоверение](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C1A2F0EB5E07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085FAOCU8M) инвалида либо [заключение](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3E112C08BFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F3OCUBM) медико- реабилитацион-ной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери(мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  [справка](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C12260DB7E07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90087F6OCUBM) о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужа-щих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу  [свидетельство](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C162E0BBFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F7OCUBM) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждаю-щий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужа-щих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу  [справка](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C112E04B5E07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F0OCUEM) о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы,  подтверждаю-щие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествую-щего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  [справка](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C1B2A0FBEE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90083F2OCU8M) о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса  документов и (или) сведений от  других  государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста | Отделение бухгалтерского учета и отчетности,  заместитель главного бухгалтера  Короткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11  Тел.506414  (главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровна  Каб.11 Тел.506402) |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)  (для работников финансового управления) | листок нетрудоспо-собности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса  документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнитель-ной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в  листке нетрудоспособ-ности | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера  Короткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11  Тел.506414  (главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровна  Каб.11 Тел.506402) |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком - инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком  (для работников финансового управления) | листок нетрудоспо-собности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса  документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в  листке нетрудоспособ-ности | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера  Короткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11  Тел.506414  (главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровна  Каб.11 Тел.506402) |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособ-ности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно- курортного лечения, медицинской реабилитации  (для работников финансового управления) | листок нетрудоспо-собности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнитель-ной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в  листке нетрудоспособности | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера  Короткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11  Тел.506414  (главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровна  Каб.11 Тел.506402) |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты  (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | паспорт или иной документ, удостоверя-ющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера  Короткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11  Тел.506414  (главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровна  Каб.11 тел.506402) |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте  до 3 лет и прекращении выплаты пособия  (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный специалист отдела бюджетного планирова-ния  Кочкина Елена Васильевна  Каб.10  Тел.506408  (заместитель главного бухгалтера Короткевич Татьяна Михайловна  Каб.11  Тел.506414) |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере  (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера  Короткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11  Тел.506414  (главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровна  Каб.11 Тел.506402) |
| 2.24. Выдача справки о необеспечен-ности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государствен-ного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием  (для работников финансового управления) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера Короткевич Ттатьяна Михайловна Каб.11  Тел.506414  (главный специалист отдла бюджетного планирова-ния  Кочкина Елена Васильевна  Каб.10  Тел.506408) |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет  (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный специалист отдела бюджетного планирова-ния  Кочкина Елена Васильевна  Каб.10  Тел.506408  (заместитель главного бухгалтера Короткевич Татьяна Михайловна  Каб.11  Тел.506414) |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности -заместитель главного бухгалтера  Короткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11  тел.506414  (главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровна  Каб.11 тел.506402) |
| 2.35. Выплата пособия на погребение  (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирова-на в Республике Беларусь  свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирова-на за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и  (или) сведений от  других  государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера  Короткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11  Тел.506414  (главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровна  Каб.11 Тел.506402) |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году  (для работников финансового управления) | паспорт или иной документ,  удостоверяющий  личность | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера Короткевич Ттатьяна Михайловна Каб.11  Тел.506414  (главный специалист отдла бюджетного планирова-ния  Кочкина Елена Васильевна –  Каб.10  Тел.506408) |
| Глава 18. Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины).  Получение информации из единого государственно-го регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимате-лей.  Проставление апостиля на документах или легализация документов, получение информации из архивных документов |  |  |  |  |  |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь  (для работников финансового управления) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со  дня подачи заявления, а при необходи-мости  проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса  документов и (или) сведений от других  государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера  Короткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11  Тел.506414  (главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровна  Каб.11 Тел.506402) |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц  (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера  Короткевич Татьяна Михайловна Каб. № 11  Тел.506414  (главный бухгалтер Ковалева Светлана Владими-ровна  Каб.11 Тел.506402) |