|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  [Постановление](#a1)  Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь  12.01.2022 № 5 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 8.8.2](file:///C:\Users\Riabikova\Downloads\tx.dll%3fd=466341&a=320#a320) «Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта общественного питания»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске по месту нахождения объекта общественного питания.

В случае расположения объекта общественного питания на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – администрация парка);

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – служба «одно окно» (в случае, если уполномоченным органом является районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске);

1.3. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](file:///C:\Users\Riabikova\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=68#a68) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Закон](file:///C:\Users\Riabikova\Downloads\tx.dll%3fd=274207&a=1#a1) Республики Беларусь от 8 января 2014 г. № 128-З «О государственном регулировании торговли и общественного питания»;

[Декрет](file:///C:\Users\Riabikova\Downloads\tx.dll%3fd=360770&a=39#a39) Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства»;

[Указ](file:///C:\Users\Riabikova\Downloads\tx.dll%3fd=347250&a=1#a1) Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

[Указ](file:///C:\Users\Riabikova\Downloads\tx.dll%3fd=459661&a=10#a10) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](file:///C:\Users\Riabikova\Downloads\tx.dll%3fd=458231&a=1#a1) Совета Министров Республики Беларусь от 9 июня 2021 г. № 319 «О согласовании режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00»;

[постановление](file:///C:\Users\Riabikova\Downloads\tx.dll%3fd=466341&a=5#a5) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с [Законом](file:///C:\Users\Riabikova\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=68#a68) Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в [пункте 7](file:///C:\Users\Riabikova\Downloads\tx.dll%3fd=458231&a=20#a20) Положения о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 июня 2021 г. № 319;

1.4.2. обжалование административного решения, принятого администрацией парка, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | по форме согласно [приложению](file:///C:\Users\Riabikova\Downloads\tx.dll%3fd=458231&a=6#a6) к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00 | в районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местную администрацию района в г. Минске –  в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  по почте;  нарочным (курьером)    в администрацию парка –  в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  по почте;  нарочным (курьером);  в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by) |

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в [части первой](file:///C:\Users\Riabikova\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=223#a223) пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности | территориальный орган внутренних дел |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| согласованный режим работы после 23.00 и до 7.00 | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – администрация парка размещает уведомление о принятом административном решении в реестре административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении административных процедур.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет, Минский городской исполнительный комитет – по административному решению, принятому соответствующим районным, городским исполнительным комитетом (кроме г. Минска), местной администрацией района в г. Минске | письменная |