

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Гомельского городского
исполнительного комитета, председатель
Совета по вопросам историко-
культурного наследия и созданию
произведений монументального и
монументально-декоративного
искусства при Гомельском городском
исполнительном комитете



Е.И.Алексина

2024 г.

АЛГОРИТМ

подготовки предложения к рассмотрению на заседании Совета по вопросам историко-культурного наследия и созданию произведений монументального и монументально-декоративного искусства при Гомельском городском исполнительном комитете (далее – Совет)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Перечень документов принимаемых на рассмотрение от заявителя по вопросам создания и установки произведений монументального и монументально-декоративного искусства			
1.	1. Письменное ходатайство с указанием предполагаемого источника финансирования; 2. Справка-обоснование необходимости создания произведения искусства;	по факту	заявитель

	<p>3. Эскизный проект (с указанием материалов, точных размеров произведения, текста планируемого к нанесению);</p> <p>4. Графическое отображение произведения монументального или монументально-декоративного искусства с привязкой к местности, точный адрес размещения.</p> <p>5. Согласование администрации района г.Гомеля и собственника объекта выбранного для размещения на создание и установку монументального или монументально-декоративного искусства.</p> <p><i>Справочно: в случае отсутствия документов указанных в перечне и (или) низкого качества подготовленных материалов, вопрос может быть направлен заявителем на доработку в установленный Советом срок.</i></p>	
--	--	--

Порядок подготовки вопроса о создании и установке произведений монументального и монументально-декоративного искусства к рассмотрению

	Поступление ходатайства в адрес Совета.	по факту	заявитель
2.	Поступление ходатайства в адрес Совета.	14 дней	Отдел культуры горисполкома, члены Совета по вопросам историко-культурного наследия и созданию произведений монументального и монументально-декоративного искусства Гомельском городском исполнительном комитете (далее – Совет)
3.	Направление предоставленного пакета документов на рассмотрение членов Совета, заинтересованных служб для проработки вопроса и внесения предложений.		Управление архитектуры и градостроительства горисполкома, администрация района г.Гомеля
4.	Согласование места размещения произведения искусства.		
5.	Обобщение и анализ поступивших предложений членов Совета, заинтересованных служб по указанному вопросу.		Отдел культуры горисполкома

	Сбор дополнительной информации.		
6.	Подготовка и согласование повестки заседания, материалов принимаемых к рассмотрению.	по факту	Отдел культуры горисполкома
7.	Направление факсограммы о проведении заседания, раздаточных материалов по вопросам в адрес членов Совета.	в 1- дневный срок по факту назначения даты проведения заседания	Отдел культуры горисполкома
8.	Оформление протокола заседания Совета после проведения заседания.	в 3-х дневной срок	Отдел культуры горисполкома
9.	По факту принятия Советом решения о создании и установке произведения монументального или монументально-декоративного искусства:		
9.1.1	Направление в адрес заявителя выписки из протокола Совета с уведомлением о согласовании или необходимости осуществления доработки направленных на рассмотрение материалов в установленный срок* <i>(в случае отрицательного решения Совета).</i>	по факту	Отдел культуры горисполкома
9.1.2	Направление предложения о создании и установке произведения монументального или монументально-декоративного искусства на рассмотрение Национальной академии наук Беларуси (далее — НАН).	по факту	Отдел культуры горисполкома
9.1.3	Направление согласованного с НАН предложения о создании и установке произведения монументального или монументально-декоративного искусства на рассмотрение Министерства культуры Республики Беларусь, Администрации Президента Республики	по факту поступления заключения НАН	Отдел культуры горисполкома

	Беларусь* (при необходимости).		
10.	Направление ходатайства о рассмотрении согласованного с НАН и Министерством культуры Республики Беларусь предложения о создании и установке произведения монументального или монументально-декоративного искусства в адрес Гомельского областного художественно-экспертного совета по монументальному и монументально-декоративному искусству.	по факту поступления заключения Министерства культуры Республики Беларусь	Отдел культуры горисполкома, заявитель
11.	Согласование в соответствии с подпунктом 4.3 пункта 4 Положения о порядке создания (реконструкции) и приемки произведений монументального и монументально-декоративного искусства на территории Республики Беларусь, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2008 г. № 1372 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 26) (далее – Положение) проекта решения Гомельского городского исполнительного комитета о создании и установке произведения искусства, принятие решения.	по факту рассмотрения вопроса в соответствии с законодательством	Отдел культуры горисполкома
12.	Осуществление государственной приемки в соответствии с Положением.	по факту создания	Заявитель, службы г.Гомеля
13.	Определение балансодержателя.	по факту создания	Гомельский городской исполнительный комитет, администрация района г.Гомеля

Перечень документов необходимый для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь

14.	Акт комиссионного обследования историко-культурной ценности, охранные обязательства на рассматриваемый объект, историческая справка, паспорт историко-культурной ценности, экспертное заключение, актуальные фотоматериалы; <i>По согласованию: заключения заинтересованных служб, проектная и техническая документация.</i>	по факту	Отдел культуры Гомельского городского исполнительного комитета (далее – горисполком), администрации районов г.Гомеля, управление архитектуры и градостроительства горисполкома
-----	---	----------	--

Порядок рассмотрения вопроса о внесении изменений в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь

15.	Направление пакета документов на рассмотрение членов Совета, заинтересованных служб для проработки вопроса и внесения предложений.	14 дней	Отдел культуры горисполкома, члены Совета
16.	Обобщение и анализ поступивших предложений членов Совета, заинтересованных служб по указанному вопросу. Сбор дополнительной информации.	14 дней	Отдел культуры горисполкома
17.	Подготовка и согласование повестки заседания, материалов принимаемых к рассмотрению.	по факту	Отдел культуры горисполкома
18.	Направление факсограммы о проведении заседания, раздаточных материалов по вопросам в адрес членов Совета.	в 3-х дневной срок по факту назначения даты проведения заседания	Отдел культуры горисполкома
19.	Оформление протокола заседания Совета.	в 3-х дневной срок	Отдел культуры горисполкома
20.	Направление в адрес собственника историко-культурной	по факту	Отдел культуры горисполкома

	ценности выписки из протокола Совета.		
21.1	Направление ходатайства о согласовании внесенных изменений в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь в адрес Гомельского областного совета по вопросам историко-культурного наследия (объекты категорий «0», «1», «2», «3», «без категории»).	по факту проведения заседания Совета	Гомельский городской исполнительный комитет, отдел культуры горисполкома
21.2	На объекты категории «0», «1», «2», «без категорий»: Направление согласованного с Гомельским областным советом по вопросам историко-культурного наследия предложения о внесении изменений в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь в адрес Министерства культуры Республики Беларусь и (или) направлении заключения в адрес собственника историко-культурной ценности.	по факту получения заключения Гомельского областного совета по вопросам историко-культурного наследия	Гомельский городской исполнительный комитет, отдел культуры горисполкома
22.	По факту принятия Министерством культуры Республики Беларусь и (или) Гомельским областным исполнительным комитетом решения, его размещения на официальном сайте Министерства культуры и (или) в глобальной компьютерной сети Интернет, внесение соответствующих изменений в паспорт историко-культурной ценности, перезаключение охранных обязательств с собственником(ами) историко-культурной ценности.	в месячный срок	Отдел культуры горисполкома

Начальник отдела культуры горисполкома,
заместитель председателя Совета



Е.М.Магонова